####  АДМИНИСТРАЦИЯ

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ЧКАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **30 . 05. 2012 № 58-п**

Об утверждении Положения о проверке соблюдения ражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и ( или) на выполнение работ ( оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные ( служебные)

обязанности муниципального служащего, и соблюдения

 работодателем условий заключения

 трудового договора или гражданско-

правового договора с таким

 гражданином.

 В соответствии с статьей 14 Федеральным законом от 02.03.2007 Г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ч .6 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», частю 8 статьи 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Законом Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-ОЗ ( в редакции от 02.03.2012 № 758/206 –У-ОЗ) «О муниципальной службе в Оренбургской области,на основании Устава мунипального образования Чкаловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запретов на замещение, на условиях трудового договора, должности в организации и ( или) на выполнение работ ( оказание услуг) в данной организации на условиях гражданско- правового договора, (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные ( служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договор с таким гражданином согласно приложению

2.Ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3.Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных правовых актов.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Константинову Л.М.

6.Обнародовать данное постановление путем вывешивания в специально отведенных местах

7.Постановление вступает в силу со момента его подписания.

Глава

муниципального образования С.А.Фоменко

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Чкаловский сельсовет

 от 30.05.2012 г. № 58-п

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и ( или) на выполнение работ ( оказание услуг) в организации на условиях гражданско- правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные ( служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договор с таким гражданином**

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный распоряжением главы муниципального образования Чкаловский сельсоветот от 15.05.2012 № 5-р «Об утверждении перечня должностеймуниципальной службы в администрации муниципального образования Чкаловский сельсовет, по которым гражданин, замещавший должности муниципаль- ной службы в течениидвух лет после увольнения не имеет право замещать должности в коммерческих и некомерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили

 в должностные ( служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию интересов» (далее – гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течении 2-х лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организа -ции и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражднско- правового договора (гражданско-правовых договоров) в течении месяца стоимостью 100тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной оргшанизацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюденю требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

 2. основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовойор ( гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации в течении 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителюателя ( работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту работы»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течении 10 дней с даты заключения трудового ( гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, орган6изациями и гражданами (далее-лица, направившие информацию).

 3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

 4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по решению руководителя органа местного самоуправления либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем органа местнеого самоуправления.

 5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебнолму поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов \9 выписки из него) с решением о даче гражданину согласие на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные ( служебные) обязанности ( далее- протокол с решением о даче согласия).

 При наличии протокола с решением о даче согласия, комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и решение комиссии приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

 При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением обказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ.

 Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ напрвляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязанности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с ч.3 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ.

 Одновременно комиссия информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работадателем требований Федерального закона № 273-ФЗ

 6. В случае не поступления письменной информации от работадателя в течении 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности предусмотреннолй ч.4 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течении 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

 В случае поступления письменной информации от работадателя о заключении в указанный срок, письменнная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

 7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

 а) протокола с решением о даче согласия;

 б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

 В случае наличия указанных документов, комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течении 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

 В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона №273-ФЗ, о чем в течекнии 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направленных информацию.

####